

**T. C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

**PROF.DR.NEBİ BOZKURT
KIZ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ**

**2024-2028
Stratejik Planı**



Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadedtiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vücdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fıksırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Erdemli	
Adres:	Koyuncu Mahallesi Ali Kiya Sokak No:14/1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@36.6075739,34.2730294,16z?entry=ttu
Telefon Numarası:	3245155999	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	762642@meb.k12.tr	Web adresi:	https://nebibozkurtkaihl.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	762642	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



REHBER OLABİLMEK

Bilginin, Bilimin ve teknolojinin hızla değiştigi ve ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek ve geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'güncel bilgiyi takip eden' ve, 'bilgiyi üreten' olmak ve gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi değişimini karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, gelecek öngörümüzü gerçekleştirmede okulumuzu daha ileriye götürmek için ve vereceğimiz çabalarda bize yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

UĞUR ŞAHİN
Okul Müdürü

Giriş

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımçılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “Prof.Dr. Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024–2028 Stratejik Planının; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Lisesi Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

PROF.DR.NEBİ BOZKURT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Uğur ŞAHİN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Mehmet Cihan FERHATOĞLU	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Osman KEMİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Halil İbrahim İKİZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Ertuğrul YÜKSEL	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

PROF.DR.NEBİ BOZKURT KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Rıdvan AYDIN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Bahri MUMCU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Mustafa İPEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Halil İbrahim İKİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Ertuğrul YÜKSEL	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Prof. Dr. Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 09/09/2016 tarihinde Erdemli Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek binasında 496 öğrenci ile Eğitim Öğretim hayatına başlamıştır. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı 2. döneminden itibaren de Alata mahallesindeki kız pansiyonumuz ve yeni binamızın bitmesiyle Okulumuz Koyuncu mahallesi Alikiya Sokak No:14 de Eğitim Öğretim faaliyetlerine devam etmiş ve öğrencilerimize hizmet vermeye başlamıştır.

Eğitim Öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuzun adı 2019 yılında Mersin Valiliğinin onayı ile Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okul Bahçemizde yaptırılan yeni pansiyon binamızın tamamlanması ile 15/11/2020 tarihinde pansiyonlu öğrencilerimiz yeni binamıza taşınmıştır. Okulumuz Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi halen 45 öğretmen ve 570 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun misyonu İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

Okulumuzun vizyonu Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştiren bir okul olmaktır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, il ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve		√	5	5	5

Personelleri					
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 653 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

*Okulumuzun şehir merkezine uzak olması

*Okul yolunun dar ve virajlı olması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

*Farklı konularda alanında uzman kişiler tarafından seminer verilmesi

*Sık sık deneme sınavları yapılması

*Rehberlik hizmetinin yeterli düzeyde olması

Okulun disiplinli, düzenli, temiz ve güvenli olması

*Engelsiz okul olması(engelli asansörü ve rampası mevcuttur)

* Okulumuzun teknolojik(merkezi klima-havalandırma, akıllı tahtalar, duyuru televizyonları, internet vb) ve fiziksel(mescit, fitness salonu, konferans salonu, pansiyon vb.) yönden çok donanımlı olması

*Üniversite gezileri yapılması

*Sağlıklı ve lezzetli yemek olanakları sağlanması

*Destekleme ve yetiştirme kurslarının verimli olması ve okulumuzda tecrübeli öğretmenlerin görev yapıyor olmaları

*Veli bilgilendirme sisteminin aktif bir şekilde kullanılıyor olması

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<p>Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.</p> <p>9/A=23 9/B=26 9/C=24 9/D=26 (2 BEP Li) 9/PA=29 9/PB=28 10/A=28 10/B=29 10/C=26 10/PA=22 10/PB=28 11/A=20 11/B=25 11/C=21 (1 BEP Li) 11/D=11 11/PA=25 11/PB=18 12/A=18 12/B=14 12/C=21 12/D=27 12/E=19 12/F=14 12/PA=25 12/PB=20</p> <p>Yabancı uyruklu öğrenci sayısı:84</p>

Akademik başarı verileri	<p>2023-2024 Eğitim Öğretim yılının 1. Dönem değerlendirilmesi yapıldı. 9. Sınıflardan 38 öğrencinin 3'ten fazla zayıfının olduğu tespit edildi. Başarı oranları aşağıdaki gibidir:</p> <p>9. sınıflar:%70,83 10. sınıflar:%79,8 11. sınıflar:%88,6 12. sınıflar:%97,6</p> <p>Devamsız Öğrenci Sayısı: 16 Takdir:205 Teşekkür:128 Disiplin cezası alan öğrenci yok Onur belgesi:51</p>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p>-2024 YILI TAEKWANDO GENÇ KIZLAR İL BİRİNCİLİĞİ -2023 YILI GENÇ MUHAFAZLAR HAFIZLIK YARIŞMASI İL 1.LİĞİ -2023 YILI MERSİN İLİ ATICILIK TABANCA GENÇLER A KIZ MAHALLİ MÜSABAKALARI -2024 YILI TED KOLEJİ MATEMATİK YARIŞMALARI ERDEMLİ 2.LİĞİ -2023 YILI KOMPOZİSYON YARIŞMASI ERDEMLİ 2.LİĞİ BAŞARILARI OKULUMUZ KAZANMIŞTIR.</p>
Öğrenme stilleri envanteri	<p>Öğrenme stilleri envanterinden çıkan sonuçlara göre;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerimiz videolu ve görselli ders anlatımlarında daha iyi anlamaktadır. -Ders anlatımları şematize edildiğinde daha iyi anlamaktadır. -Aktivite ve grup çalışmalarında daha iyi anladıklarını -Yazarak ve not olarak çalışmalarda daha iyi anladıkları -Gürültüsüz ortamlarda daha iyi anladıkları <p>Ortaya çıkmıştır.</p>
Devam-devamsızlık verileri	<p>Devamsız Öğrenci Sayısı: 16</p> <p>Devamsız öğrencilerden 3 öğrenci Türk, diğer öğrenciler yabancı uyruklu Suriyeli öğrencidir. Devamsızlık yapan öğrencilere 1.2. ve 3. Uyarılar yapılmaktadır.</p>
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<p>Bu ankete göre;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Okul idaresinin ve öğretmenlerinin tutumu disiplin sorunlarını azaltmıştır. -Öğrencilere kuralların net ve güncel ifade edilmesi disiplin sorunlarını neredeyse hiç düzeye getirmiştir. -Öğrencilerin imam hatip liselerinde okuması ve ders içeriklerinde ahlaki derslerin yoğunluğu disiplin sorunlarını azaltıcı bir faktör olarak karşımıza çıkmaktadır.

İnsan kaynakları verileri		Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/Görevlendirilm	TOPLAM
1	Okul Müdürü	2	1	1	0	0	0	0	1	
2	Müdür Başyardımcısı	2	1	0	0	0	0	1	1	
3	Müdür Yardımcısı	6	3	1	0	0	2	3		
4	İHL Meslek Dersleri	260	12	7	0	0	2	9		
5	Türk Dili ve Edebiyatı	140	6	4	0	0	2	6		
6	Tarih	70	3	3	0	0	0	3		
7	Coğrafya	50	2	2	0	0	0	2		
8	Bilişim Teknolojileri	5	0	0	0	0	0	0		
9	Matematik	133	6	7	0	0	0	7		
10	Beden Eğitimi	31	2	2	0	0	0	2		
11	Yabancı Dil(İngilizce)	92	4	4	0	0	0	4		
12	Fizik	44	2	2	0	0	0	2		
13	Kimya/Kimya Teknolojisi	41	2	0	0	0	2	2		
14	Biyoloji	39	2	2	0	0	0	2		
15	Felsefe	36	2	2	0	0	0	2		
16	Arapça	39	2	2	0	0	0	2		
17	Rehberlik		2	2	0	0	0	2		
18	Sağlık Bilgisi	6	1	0	0	0	0	0		
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları		Tüm öğretmenler %100 olarak hizmetiçi eğitimlere katılmışlardır.								

Öğrenme ortamı verileri	BİRİMİN ADI		SAYISI/ÖZELLİĞİ		
		İl	MERSİN		
	İlçe	ERDEMLİ			
	Mahalle/Köy	KOYUNCU MAHALLESİ			
	Cadde/Sokak	ALİ KIYA SOKAK			
	Dış Kapı No	14			
	İç Kapı No	1			
	Yapım Yılı	2016			
	Son Onarım Yılı	YOK			
	Deprem Güçlendirme	YOK			
	Blok Sayısı	1			
	Kat Adedi	4			
	Toplam Oturma Alanı	1200 metrekare			
	Derslik Sayısı	25			
	Anasınıfı Derslik Sayısı	0			
	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0			
	Kütüphane(Var/Yok)	Var			
	Mescit	Var			
	Isınma Şekli	Klima			
	Kamera Sayısı	45			
	Pansiyon(Var/Yok)	Var			
	Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK			
	Ada	56			
	Parsel	345			
	Tapu Alanı	9253,53 metrekare			
	Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	8050 metrekare			
	Mülkiyet durumu	Milli Emlak			
	Müdür Odası Sayısı	1			
	Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	4			
	Öğretmenler Odası Sayısı	1			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Değerlendirme anketine göre öğrencilerimiz ağaçlandırmanın biraz daha artmasını istemektedir, genel olarak okulun fiziki durumundan memnuniyet duymaktadırlar.				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	5	2	7	17	14	31	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0

İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	7	2	9	17	15	32	0	0	0	1	0	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10.....Üzeri	2	%100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		2	1	10	3
11-15 Yıl		0	0	0	0
16-20		1	1	2008,2005	2
20 ve üzeri		14	23		37

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Uğur ŞAHİN	BİYOLOJİ/OKUL MÜDÜRÜ	48
Mehmet Cihan FERHATOĞLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ /MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	44
FAZIL AYDIN	İNGİLİZCE	50
ADEM AYTEKİN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	30
AHMET DİLEK	TARİH	32

AHMET ŐİMŐEK	İNGİLİZCE	21
ARİFE SARIBAŐ	İHL MESLEK DERSLERİ	12
BAHRİ MUMCU	MATEMATİK	32
BEKİR KOÇ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	33
BETÜL KÖRLER	İNGİLİZCE	29
CAHİT FAHRİ TEZCAN	COĞRAFYA	13
DERYA KOÇAK	İNGİLİZCE	28
EMİNE BADAS	İHL MESLEK DERSLERİ	30
ERTUĞRUL YÜKSEL	İHL MESLEK DERSLERİ	32
FATMA ERDEM	MATEMATİK	24
FATMA TOPUZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	14
FERHAN BAŐKURT	REHBERLİK	22
HALİL İBRAHİM AY	FİZİK	23
HALİL İBRAHİM İKİZ	BIYOLOJİ	20
MEDİNE CANKURT	MATEMATİK	24
MEHMET ERDOĐDU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	21
MERVE GÜZEL	BEDEN EĞİTİMİ	14
MERYEM SEZER	TARİH	12
MERYEM ARZİYE KOÇAK	MATEMATİK	16
MİTAT YILDIZ	İHL MESLEK DERSLERİ	19
MURAT GÖK	ARAPÇA	28
MUSTAFA İPEK	FİZİK	28
MUSTAFA SERİN	MATEMATİK	29
NEBAHAT AZAR	FELSEFE	34
OKTAY ŞAHİN AYDIN	COĞRAFYA	28
OSMAN KEMİK	REHBERLİK	32
RAMAZAN KILINÇ	MATEMATİK	22
SELÇUK KOÇAK	MATEMATİK	26
TURGAY İŐLER	ARAPÇA	14
ÜMMÜHAN YILDIZ	İHL MESLEK DERSLERİ	20
VAHDET YAVUZ	İHL MESLEK DERSLERİ	22
YASEMİN DUMAN	BEDEN EĞİTİMİ	20

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	567	0	0	12	24	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler (2021-2022-2023 AYNI ŞEKİLDE VE İHTİYAÇ PROJEKSİYON ALETİ 1 ADET)

Data Show	0
Diğer	0
Fotokopi Makinesi	3
Hoparlör	4
Lazer Yazıcı	9
Line Printer	0
Mikrofon	5
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	0
Nokta Vuruşlu Yazıcı	0
Optik okuyucu	0
Projeksiyon	1
Tarayıcı	0
Telefon Hattı Sayısı	1
Tepegöz	0
UPS	2
Video Kamera	0
Web Cam	0
ADSL	0
ATM	0
Başvurusu var	0
Dial-Up (Telefon)	0
Fiber	1
Frame Relay	0
ISDN	0
Kablo TV Üzerinden İnternet	0
Leased Line	0
Metro Ethernet	0
Mobil İnternet(Turkcell, Vodafone, Turktelekom)	0
Turpak X.25	0
Uydu	0
Wimax İnternet	0
Bordro Muhasebe Yazılımları	1
Eğitim Yazılımları	0
Ofis Yazılımları	0
Okul Yönetim Yazılımları	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	2	Öğretmenlere ait özel çalışma odası yoktur.
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	

Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2100000	2800000	3750000	5000000	6000000
Okul Aile Birliği	60000	90000	135000	180000	250000
Kira Gelirleri	65475	85000	110000	130000	160000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	84000	120000	150000	200000	250000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	2309475	3095000	4145000	5510000	6660000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	27675,09	11860,84	67208,07	51697,20	178827,83	75253,80
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		57862,67
Telefon		404,25		645,75		950,16
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		15410		14865,12		44761,20
GENEL		27675,09		51697,20		178827,83

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

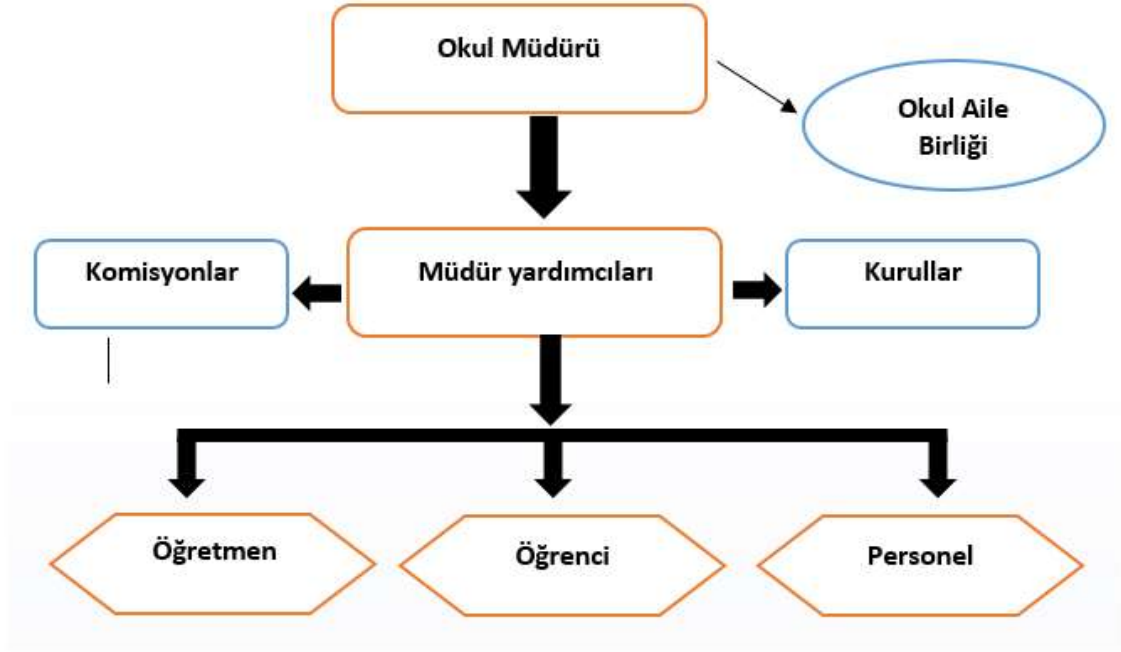
1. Tecrübeli personel
2. Disiplinli idare
3. Proje okulu olması
4. Kadrolu Öğretmenlerin yüzdesi

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Velilerin daha çok okula gelmesi
2. Rehberlik faaliyetleri
3. Sosyal ve kültürel faaliyetler
4. Teknoloji kullanımı

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Prof.Dr.Nebi Bozkurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin az olması Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması
Çalışanlar	Personelimizin %70'nin 40-50 yaş aralığında dolayısıyla tecrübeli olması

	<p>Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması</p> <p>Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması.</p> <p>Personelimizin %90'ının kadrolu olması.</p> <p>Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek (%100)lisans mezunu olması.</p> <p>Okul Yöneticilerinin yüksek lisans yapması.</p> <p>Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması</p> <p>Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması</p>
Veliler	<p>Velilerimizin eğitim düzeylerinin yüksek olması</p> <p>Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması</p> <p>Okulun pansiyonunun olması</p>
Donanım	<p>Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması</p> <p>Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta, yazıcı vs olması</p>
Bütçe	<p>Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması</p> <p>Okul kantin kira gelirinın olması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okulumuzun ilçe genelindeki imajının çok iyi olması</p> <p>Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması</p> <p>Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması</p> <p>Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması</p> <p>Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması.</p> <p>Üst yönetim desteğinin yüksek olması</p>
İletişim Süreçleri	<p>Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması</p> <p>Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kırsal kesimlerden gelen öğrencilerimizin bazılarının uyum sorunun olması
Çalışanlar	Çalışanlara dönük programların yapılmaması
Veliler	Velilere yönelik aktivitelerin az olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezine uzak olması ve taşımada yaşanan güçlükler
Donanım	Donanımsal olarak laboratuvar malzemeleri eksiklikleri giderilmeli
Bütçe	Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
Yönetim Süreçleri	Kurumsal hafızanın olmaması
İletişim Süreçleri	Alınan başarılı sonuçların paydaşlarla yeterli düzeyde paylaşılamaması.

2.9.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<p>Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması</p> <p>Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları.</p> <p>Tarım yatırımlarına devlet desteği olması.</p>
Ekonomik	<p>Her mevsim tarım imkanlarının olması</p> <p>Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması.</p>

	<p>İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması. Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması. İşgücü kapasitesinin yüksek olması. Öğrenci velilerinin okula katkıya açık olması. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları. Yöremizin deniz ve yayla turizme uygun olması</p>
Sosyolojik	<p>İlçede köklü bir kültürün olması İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması Toplumda okula ve öğretmene olan güven. Sağlam temelli bir aile yapısının olması Boşanma olaylarının çok az olması. Erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olmaması Bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması. Aile yapısının güçlü olması Yöre insanının işbirliğine açık olması Devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması. Eğitim camiasının saygın bir yerinin olması. Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması Öğrenci velilerinin eğitime çok duyarlı olması ve önem vermesi. Yörede yoğunluk gösteren önemli bir hastalığın olmaması</p>
Teknolojik	<p>Yöremizde ADSL bağlantısının olması. Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması. Meb EBA gibi e-öğrenme imkânlarının olması. Yöre halkının teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması Tarım ile ilgili kurulmuş kurum ve kuruluşların olması ve aktif çalışmaları Personelin disiplin suçlarının az olması.</p>
Ekolojik	<p>Bölgede su ve havanın temiz olması. Bölgenin ormanlık bir alan olması. Verimli bir toprak yapısının olması İklimin örtü altı tarıma uygun olması. Sulu tarımda damla sulama sistemine geçilmesi.</p>

Tehditler

Politik	<p>Üretim ve imalat sanayinin olmaması Kooperatifçiliğin yaygınlaşmaması</p>
Ekonomik	<p>Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması İş kapasitesinin tarım sektörü haricinde dar olması</p>

	<p>İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması İlçe halkının her yıl sabit miktarda bir gelirin olmaması. (Gelirin yıllara göre değişkenlik göstermesi) Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması. Hayırsever katkılarının az ve dağınık olması Tarım işçiliğinin gelirin düşük olması (Günlük 60 TL) Tarım yapmak için toprak işleme maliyetinin çok yüksek olması. Su kaynaklarının derin vadilerde olması nedeniyle suyun tarla bahçelere getirme maliyetinin fazla olması.</p>
Sosyolojik	<p>Okul Hinterland alanında yerleşimin çok hızlı olması Tarım alanında çalışan üreticilerin eğitimsiz olması. İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması Ailelerin çoğunun öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi</p>
Teknolojik	<p>İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması Öğrencilerin evlerinde akıllı telefonla çok vakit geçirmeleri İnternet kafe vb. işletmelerin sıkı denetim ve kontrol edilmemesi</p>
Mevzuat-Yasal	<p>İl MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının uygulanma çalışmalarında belirsizlik olması Çok karmaşık ve fazla mevzuatın olması, Ders müfredatının çok fazla olması</p>
Ekolojik	<p>Su kaynaklarının her geçen gün azalması</p>

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Misyon İnsana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, inançlı fertler yetiştirmektir.

3.3. VİZYON

Vizyon Ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştiren bir okul olmaktır

3.4. TEMEL DEĞERLER

Değerlerimiz - Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.

- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.

- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
		2023	2024	2025	2026	2027		
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	%97	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	54	80	120	140	150	170	
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	20	12	9	7	6	5
	Oran	10	%3	%2	%1	%1	%1	%0,8
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	16	10	8	6	5	4
	Oran	10	%3	%2	%1	%1	%1	%0,7
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	%0	%0	%0	%0	%0	%0
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	%40	%30	%20	%10	%8	%5	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.							

	S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	100000 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	20	570- %100	600- %100	620- %100	630- %100	750- %100	800- %100
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı	20	570- %100	600- %100	620- %100	630- %100	750- %100	800- %100
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı	20	80- %14	120- %20	150- %24	250- %35	320- %43	400- %50
P.G. 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı	20	5- %1	10- %2	30- %5	40- %7	110- %15	240- %30
P.G. 1.2.5. Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	20	0- %0	1- %1	5- %2	10- %3	30- %4	60- %5
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler-Müftülük, Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Erdemli Kaymakamlığı,Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü						

Riskler	Riskler; Öğrencilerin projelere ilgisinin zayıf olması, öğrencilerin zaman ve yol problemleri yaşaması, ödeneklerde yetersizlikler olması
Stratejiler	<p>S.1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.1.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.2.6. Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.2.7. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz- etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	200000 TL
Tespitler	Tespit edilen ekstra bir durum yoktur.
İhtiyaçlar	Verilen ödenekler haricinde ihtiyaç yoktur.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	24	42	40	30	30	30
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	34	60	80	100	120	150
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	70,84	72,63	75,85	79,93	82,65	85
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	7	8	9	10	11	13
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	18	15	12	10	8	5

P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	15	12	10	8	5	2
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10						
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler-Müftülük, Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Erdemli Kaymakamlığı, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler							
Stratejiler	<p>S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	100000 TL						
Tespitler	Tespit edilen ekstra bir durum yoktur.						
İhtiyaçlar	Verilen ödenekler haricinde ihtiyaç yoktur.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.1	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	0	1	2	2	2	3
	Öğrenci	10	0	10	12	15	18	32
P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		20	1	2	3	4	5	6
P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		20	73,65	77,63	79,82	84,25	88,00	92,00
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		20	1	2	3	4	5	6
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		20	12	26	30	40	50	60
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler-Müftülük, Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Erdemli Kaymakamlığı,Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Riskler; Öğrencilerin yabancı dile ilgisinin zayıf olması, değişen kanun ve yönetmelikle yabancı dil ile ilgili bölümlerde istihdamın azalmasına bağlı olarak talep edilen kursların azalması, öğrencilerin zaman problemleri yaşaması							
Stratejiler	S.3.2.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.2.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.2.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S.3.2.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S.3.2.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.							

	S.3.2.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S.3.2.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S.3.2.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	100000 TL
Tespitler	Tespit edilen ekstra bir durum yoktur.
İhtiyaçlar	Verilen ödenekler haricinde ihtiyaç yoktur.

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	52/%100	55-%100	55-%100	55-%100	55-%100	55-%100
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	52-%100	55-%100	55-%100	55-%100	55-%100	55-%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler-Müftülük, Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Erdemli Kaymakamlığı, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Bilişim teknolojileri konusundaki eksiklikler -Bağlantı problemleri -Zaman ve mekan problemleri -Müfredat ile ilgili zaman problemi 						
Stratejiler	<p>S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

	S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	Tespit edilen ekstra bir durum yoktur.
İhtiyaçlar	Verilen ödenekler haricinde ihtiyaç yoktur.

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	570	600	620	630	750	800
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	570	600	620	630	750	800
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	570	600	620	630	750	800
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	570	600	620	630	750	800
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	570	600	620	630	750	800
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	3	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler-Müftülük, Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Erdemli Kaymakamlığı, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	-Tatbikat sırasında yaşanacak olumsuz durumlar(kaza vb.) -Tatbikat günlerinde öğrencilerin devamsızlık yapması -Öğrencilerin farkındalıklarının yetersiz olması						

Stratejiler	<p>S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	Tespit edilen ekstra bir durum yoktur.
İhtiyaçlar	Verilen ödenekler haricinde ihtiyaç yoktur.

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF 4.3	Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	5	5	6	7	8	10	
P.G.4.3.2. Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Öğrenci	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Veli	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.4.3.3. Velilere yapılan toplantılara katılım oranı	20	%20	%30	%40	%70	%80	%100	
P.G.4.3.4. Pansiyon hizmetlerinden yararlanan öğrenci memnuniyeti oranı	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	

Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler	Üniversiteler-Müftülük, Erdemli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Erdemli Kaymakamlığı, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	-Ödenek yetersizliği
Stratejiler	S.4.3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.4.3.2 Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	200000 TL
Tespitler	Tespit edilen ekstra bir durum yoktur.
İhtiyaçlar	Verilen ödenekler haricinde ihtiyaç yoktur.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	160000	210000	275000	375000	510000	700000	2210000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45000	60000	90000	125000	165000	220000	705000
TOPLAM	205000	270000	365000	500000	675000	920000	2915000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak	60000	70000	100000	175000	200000	605000
Hedef 1.1-Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	70000	90000	100000	150000	180000	590000

Hedef 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
Amaç 3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.	70000	90000	100000	100000	150000	510000
Hedef 3.1 Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
Amaç 4 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	20000	45000	80000	95000	130000	370000
Hedef 4.2 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	20000	25000	40000	55000	80000	220000
Hedef 4.3 Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	20000	30000	60000	75000	130000	325000
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	50000	120000
TOPLAM	270000	365000	500000	675000	920000	2915000

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.


Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Osman KEMİK
OSGK Üyesi
Rehber Öğretmen



Bahri İKİZ
OSGK Üyesi
Biyoloji Öğretmeni
OAB Başkanı


Mustafa İLEK
OSG Ekip Üyesi
Fizik Öğretmeni


Bahri MUMCU
OSG Ekip Üyesi
Matematik Öğretmeni


Mehmet Cihan FERHATOĞLU
OSG Kurul Üyesi
Müdür Başyardımcısı


Ridvan AYDIN
OSG Ekip Başkanı
Müdür Yardımcısı


UĞUR ŞAHİN
OSG Kurul Başkanı
Okul Müdürü

.....
Şube Müdürü
İmza
Mühür